

Утвержден

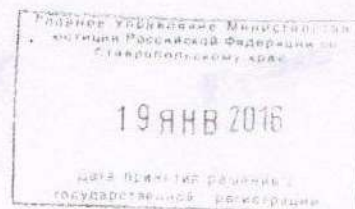
Протоколом общего собрания учредителей № 1
от "21" декабря 2015 г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения

Учебный центр "Елены Касич"

г. Светлоград,
2015 год



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр "Елены Касич", в дальнейшем Учебный центр, является частным профессиональным образовательным учреждением.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование - Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр "Елены Касич".

Сокращенное наименование Частного профессионального образовательного учреждения Учебный центр "Елены Касич"

- ЧПОУ УЦ "Елены Касич" (далее по тексту - Учебный центр).

1.4. Учредителем Учебного центра являются:

Касич Елена Ивановна - паспорт 07 08 №022667, Код подразделения 260-026, выдан Отделением УФМС России по Ставропольскому краю в Петровском районе, 25.12.2007 года, зарегистрирована по адресу: 356530 РФ Ставропольский край Петровский район город Светлоград улица Калинина дом 16/5;

1.5. Учебный центр приобрел права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма учебного центра - Частное Учреждение, тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Учебный центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учебного центра и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.6. Учебный центр имеет на праве оперативного управления имущество, переданное ему учредителем. Учебный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учебный центр в праве в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учебный центр в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

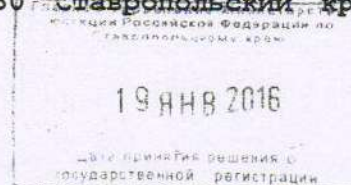
Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, равно как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учебный центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учебного центра.

1.11. Место нахождения Учебного центра - 356530 Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Калинина, дом 16/5.



2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Учебного центра является подготовка, обучение и переподготовка парикмахеров, маникюров, педикюров, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Учебный центр в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Образование для взрослых и прочие виды образования;
 - Образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
 - Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки парикмахеров, маникюров, педикюров соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
 - Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учебного центра;
 - Осуществляют деятельность, и оказывает услуги (платные на договорной основе) в области парикмахерских и салонов красоты;
 - Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
 - Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
 - Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
 - Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.;
 - Адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
 - Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации парикмахеров, маникюров, педикюров в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- 2.3. Для осуществления указанных целей и задач Учебный центр может:
- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки парикмахеров, маникюров, педикюров, курсы обучения парикмахеров, маникюров, педикюров разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
 - Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области деятельности парикмахерских и салонов красоты;
 - Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
 - Осуществлять благотворительную деятельность;
 - осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и

19 янв 2016

распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- Реализовать продукцию собственного производства;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5 Виды программ:

- Основные общеобразовательные программы,
- Программы профессионального обучения,
- Дополнительные общеобразовательные программы,
- Дополнительные профессиональные программы;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в учебный центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учебный центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учебный центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учебном центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

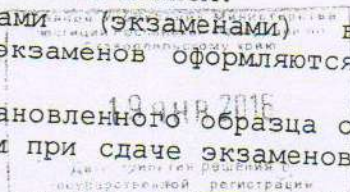
Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в дальнейшем при сдаче экзаменов для получения последующего образования.



Слушатели Учебного центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Учебном центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Учебного центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к использованному оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые учебным центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

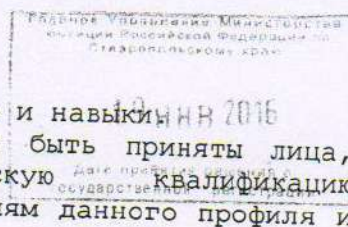
4.3. Работники Учебного центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающий высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учебного центра обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и



подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учебного центра на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учебного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учебного центра, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учебным центром;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учебный центр имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учебному центру принадлежат на праве оперативного управления:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от приносящей доход деятельности Учебного центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг,

Уполномоченный орган
государственной регистрации
г. Москва, Московская область
г. Ленинградский край

19 ЯНВ 2016

предусмотренных настоящим Уставом, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учебного центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется учебным центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учебный центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- деятельность парикмахерских и салонов красоты;
- Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учебного центра;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

- ведение приносящих доходов и иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. Деятельность Учебного центра по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в учебном центре и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра проводится Учредителем.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

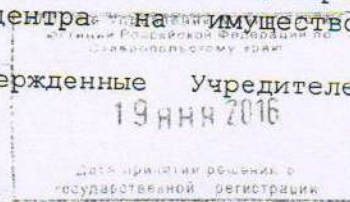
6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учебного центра.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет учредитель.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется учредителем в соответствии с законодательством в пределах его полномочий.

6.5. Учебный центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учебного центра, свидетельство о государственной регистрации Учебного центра;
- документы, подтверждающие права Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учебного центра, утвержденные Учредителем (директором)
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;



- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учебного центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учебный центр хранит документы, предусмотренные п.7.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителя, кредиторов Учебного центра и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учебный центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учебного центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Управление Учебным центром осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Коллегиальными органами управления:
 - Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся,
 - Педагогическим советом.

7.2. Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель.

7.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учебным центром законодательства;
- закрепляет за Учебным центром на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора Учебного центра;
- назначение и прекращение полномочий общего собрания (конференция) работников и обучающихся, а так же педагогического совета;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учебного центра и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учебного центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Учебного центра;
- принимает решения об участии Учебного центра в создании других организаций;
- принимает участие в реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- при недостаточности средств Учебного центра несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством.
- общее собрание конференции работников и обучающихся назначается Учредителем, срок полномочий 10 (десять) лет.

7.4. Решения Учредителя принимаются в соответствии с законодательством и Уставом.

7.5. Директор назначается Учредителем на основе контракта сроком на 10 (десять) лет и:

- осуществляет текущее руководство Учебным центром и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Учебного центра ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет Учебный центр в органах государственной власти и управления, в частных,

Генеральное Управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
внутренней безопасности

2016

кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- представляет от имени Учебного центра претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Учебного центра финансовых средств с согласия учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учебного центра;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учебного центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учебного центра;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учебного центра;

- отвечает за эффективность работы Учебного центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учебного центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учебного центра является коллегиальным органом управления Учебного центра и состоит из всех работников и всех обучающихся в Учебном центре. Назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учебного центра:

- Содействует осуществлению управленческих начал;

- Содействует развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Учебного центра;

- Реализует право на самостоятельность Учебного центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учебного центра;

7.7 Педагогический совет Учебного центра состоит из всех педагогических работников Учебного центра. Педагогический совет назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет Учебного центра по предложению Директора Учебного центра:

- утверждает реализуемые Учебным центром образовательные программы с учетом требований федеральных образовательных стандартов;

- утверждает порядок прохождения обучающимся обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- утверждает порядок посещения обучающимися в Учебном центре по их выбору проводящихся в Учебном центре мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

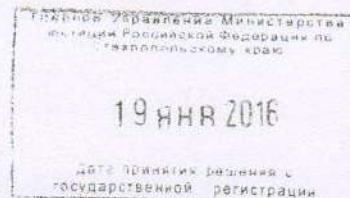
- устанавливает порядок пользования учебными пособиями обучающимися в Учебном центре, осваивающими учебные предметы.

- принимает решения о допуске обучающихся к сдаче экзаменов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учебный центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;



- распоряжок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учебный центр может быть реорганизован, т.е. преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Учебного центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учебного центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иное имущество Учебного центра, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учебного центра. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учебным центром здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцу в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.)

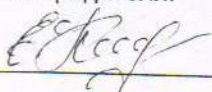
Передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные

счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится учебный центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

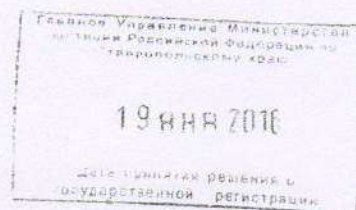
10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется приказом Учредителя, утвердившим настоящий Устав.

Подпись Учредителя:



/Касич Елена Ивановна/



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения Учебного центра "Елены Касич" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «19» января 2016 года (№ 2614040334).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» января 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651082856.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

С.В. Сытов

